

Area Acquisti di Gruppo
Acquisti Specifici per il Gruppo
Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA n. 137/2019 Servizi di supporto specialistico alla progettazione e allo sviluppo dei siti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e comunicazione sui canali digitali – CIG 7905050D9D

ALLEGATI

- Domanda di Partecipazione Operatore economico Singolo/Mandatario/Consorzio (**ALL. 1**);
- Domanda di Partecipazione Operatore economico Mandante/Consorziato (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazioni relative all'avvalimento (**ALL.TI 4 E 4BIS**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 7**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 8**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**);
- Brief (**ALL. 10**)



Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all’affidamento dei Servizi di supporto specialistico alla progettazione e allo sviluppo dei siti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e comunicazione sui canali digitali.

Ciò premesso, Ferservizi ha indetto la gara *de qua* a procedura aperta, ai sensi dell’art. 36, co. 8, D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento per le Attività Negoziali delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Le prestazioni oggetto della presente procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

N.B. E’ ammessa la partecipazione in RTI o Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. È fatto divieto ad un medesimo Concorrente di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Concorrente di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, pena, in ogni caso, l’esclusione dell’Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l’Operatore economico stesso partecipa.

Resta fermo che l’Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

I Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara pena, in ogni caso, l’esclusione del Consorzio e del consorziato.



1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L'appalto concerne i servizi di supporto specialistico alla progettazione e allo sviluppo dei siti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e comunicazione sui canali digitali così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ex art. 54, D. Lgs. n. 50/2016.

1.2. Durata e importo dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà, a decorrere dalla data di sottoscrizione, una durata massima di **24 mesi**.

Il predetto Accordo Quadro avrà, altresì, un importo massimo pari a **€ 440.000,00 IVA esclusa**.

Ferservizi si riserva l'opzione di estensione temporale dell'Accordo Quadro per massimo ulteriori 6 mesi come meglio descritto nello Schema di Accordo Quadro.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

CPV: 72413000-8

CIG: 7905050D9D

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico,



nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.

- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50.
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	60
PREZZO	40
PUNTEGGIO TOTALE	100

3.1 PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) - MASSIMO 60 PUNTI:

I massimo 60 punti del parametro qualità saranno così attribuiti:

- | | |
|---|---------------------|
| A. Landing Page (LP) | Max 20 Punti |
| B. Numerosità Team Professionisti (NT) | Max 15 Punti |
| C. Seniority Team Professionisti (ST) | Max 25 Punti |

3.1.A. LANDING PAGE (LP) = Max 20 Punti

Il Concorrente dovrà presentare un Progetto Tecnico di massimo 20 pagine **in formato Power Point** (ppt) (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice), elaborato sulla base di quanto indicato nel Capitolato



tecnico e nel *brief* di riferimento (all. 10), avente ad oggetto le informazioni relative alla realizzazione della *landing page* e alla rappresentazione grafica della stessa.

Il Progetto, per il quale è previsto un budget massimo di € 8.000,00, dovrà dare evidenza dell'architettura dei contenuti di navigazione, delle modalità innovative di presentazione.

Il Progetto Tecnico sarà valutato nel suo complesso: verrà valutata la coerenza con quanto richiesto nel *brief*, la struttura della *landing page* e la rappresentazione grafica dei contenuti.

Il punteggio massimo previsto per la voce **Landing Page** verrà attribuito, in ragione del numero di offerte ricevute, come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse > 3)
--

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto, esprimendo quindi un unico giudizio.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra i Progetti Tecnici determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

In caso di parità verrà attribuito ad entrambi un punteggio pari a 1.

Verrà successivamente attribuito il punteggio massimo previsto, al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti punteggi graduati di conseguenza, secondo la seguente formula:



$$\mathbf{PLP} = \frac{\mathbf{LP}_{\text{in valutazione}}}{\mathbf{LP}_{\text{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PLP = Punteggio Landing Page ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

LP_{in valutazione} = Sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto Tecnico del Concorrente in valutazione;

LP_{migliore} = Sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto Tecnico, ottenuta dal Concorrente migliore;

punti = sono i 20 punti massimi assegnati alla Landing Page.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto, esprimendo quindi un unico giudizio.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo
- Più che buono
- Buono
- Più che adeguato
- Adeguato

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare a ciascun Concorrente in valutazione:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Pertanto, si potranno verificare le seguenti ipotesi:



- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.

La somma dei giudizi attribuiti dai singoli commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **LP_G – Landing Page** metodo dei giudizi del Concorrente.

Affinché il Concorrente che ha offerto il migliore Progetto Tecnico ottenga il massimo dei punti disponibili si procederà con la seguente formula:

$$PLP_G = \frac{LP_G \text{ in valutazione}}{LP_{G \text{ migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PLP_G = Punteggio Landing Page ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

LP_G in valutazione = Valore ottenuto con il metodo dei giudizi dal Concorrente in valutazione per il Progetto Tecnico;

LP_G migliore = Valore più alto ottenuto con il metodo dei giudizi dal Concorrente migliore per il Progetto Tecnico;

Punti = sono i 20 punti massimi assegnati la Landing Page.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un Progetto che consegua un LP_G pari a 0 punti, verrà attribuito, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (20 punti).

3.1.B. NUMEROSITÀ TEAM PROFESSIONISTI (NT) = Max Punti 15



Posto che il Team di Professionisti dedicato dovrà essere costituito almeno dalle n. 6 figure professionali del Team base di cui al Paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team offrendo risorse aggiuntive che dovranno avere almeno l'esperienza minima richiesta dal Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - indicare se intende offrire risorse aggiuntive e la scelta effettuata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

Risorsa Professionale Aggiuntiva	N.	Punti
(NT₁) Graphic Developer	1	7
(NT₂) Web Designer	1	4
(NT₃) HTML Developer	1	4

Il **Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti (PTNT)** sarà dato dalla sommatoria dei sub punteggi ottenuti da ciascun Concorrente per le voci da **NT₁** a **NT₃**, ovvero:

$$PTNT = \sum_3^1 NT$$

Nel caso in cui nessun Concorrente offra l'opzione alla quale si riconosce il massimo punteggio (15 punti), il Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTNT_R = \frac{PTNT_{in\ valutazione}}{PTNT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTNT_R = Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti Riparametrato;

PTNT_{in valutazione} = Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTNT_{migliore} = Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 15 punti massimi assegnati alla voce Numerosità Team Professionisti.



Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTNT pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (15 punti).

3.1.C. SENIORITY TEAM PROFESSIONISTI (ST) = Max 25 Punti

Posto che il Team di Professionisti dedicato dovrà essere costituito dalle n. 6 figure professionali del Team base di cui al Paragrafo 5 del Capitolato Tecnico e dalle eventuali risorse aggiuntive come sopra indicate, ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team proponendo professionisti con una esperienza maggiore.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare l'opzione corrispondente agli anni di esperienza posseduti dal professionista dedicato (base/aggiuntivo) e l'indicazione ivi riportata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

SENIORITY TEAM PROFESSIONISTI	MAX PUNTI	25
(ST₁) Responsabile di Progetto con esperienza ➤ > 8 anni = 6 punti ➤ > 6 ≤ 8 anni = 3 punti	6 punti	
(ST₂) Art Director con esperienza ➤ > 7 anni = 4 punti ➤ > 5 ≤ 7 anni = 2 punti	4 punti	
(ST₃) Information Architect/Interactive Designer con esperienza ➤ > 7 anni = 4 punti ➤ > 5 ≤ 7 anni = 2 punti	4 punti	
(ST₄) Web Designer Base con esperienza ➤ > 5 anni = 2 punti	2 punti	



<ul style="list-style-type: none"> ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1,5 punto 	
<p>(ST₅) Web Designer <u>Aggiuntivo (se offerto)</u> con esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 anni = 1 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 0,5 punto 	1 punto
<p>(ST₆) HTML Developer <u>Base</u> con esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 anni = 2 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto 	2 punti
<p>(ST₇) HTML Developer <u>Aggiuntivo (se offerto)</u> con esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 anni = 1 punti > 3 ≤ 5 anni = 0,5 punti 	1 punto
<p>(ST₈) Graphic Developer <u>Base</u> con esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 anni = 3 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1,5 punti 	3 punti
<p>(ST₉) Graphic Developer <u>Aggiuntivo (se offerto)</u> con esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 anni = 2 punti > 3 ≤ 5 anni = 1,5 punti 	2 punti

NB: Per anni si intendono anni interi (ad esempio 5 anni e 11 mesi si considerano 5 anni).

Il **Punteggio Totale Seniority Team Professionisti (PTST)** sarà dato dalla sommatoria dei sub punteggi ottenuti da ciascun Concorrente per le voci da **ST₁** a **ST₉**, ovvero:

$$PTST = \sum_9^1 ST$$



Nel caso in cui nessun Concorrente offra l'opzione alla quale si riconosce il massimo punteggio (25 punti), il Punteggio Totale Seniority Team Professionisti ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTST_R = \frac{PTST_{in\ valutazione}}{PTST_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTST_R = Punteggio Totale Seniority Team Professionisti Riparametrato;

PTST_{in valutazione} = Punteggio Totale Seniority Team Professionisti ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTST_{migliore} = Punteggio Totale Seniority Team Professionisti più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i massimo 25 punti assegnati alla voce Seniority Team Professionisti.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti offrano un Team composto da figure professionali (base e/o aggiuntive) con l'esperienza minima richiesta per ciascun figura nel Capitolato Tecnico, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (25 punti).

Il **Punteggio Tecnico Totale (PTT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del **Punteggio Landing Page (PLP o PLP_G)**, del **Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti Riparametrato (PTNT_R)** e del **Punteggio Totale Seniority Team Professionisti Riparametrato (PTST_R)**:

$$PTT = PLP \text{ (o } PLP_G) + PTNT \text{ (o } PTNT_R) + PTST \text{ (o } PTST_R)$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (60 punti), il Punteggio Tecnico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:



$$PTT_R = \frac{PTT_{in\ valutazione}}{PTT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTT_R =Punteggio Tecnico Totale Riparametrato;

$PTT_{in\ valutazione}$ = Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$PTT_{migliore}$ = Punteggio Tecnico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 60 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

3.2) PUNTEGGIO PREZZO/OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO 40 PUNTI

I massimo 40 punti del Prezzo saranno ripartiti come di seguito riportato:

	Figure Professionali	Tariffa Oraria	Max punti
T1	Responsabile di Progetto	€50,00	12
T2	Art Director	€ 39,00	6
T3	Information Architect/Interactive Designer	€ 30,00	5
T4	Web Designer	€ 24,00	4
T5	HTML Developer	€ 26,00	9
T6	Graphic Developer	€ 21,00	4
Totale			40



il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, n. 6 (sei) ribassi – espressi in termini di sconti percentuale – uno per ciascuna tariffa misurata in ora/uomo di ogni singola figura professionale del team professionisti sopra riportata.

Il punteggio massimo suindicato per ciascuna tariffa oraria verrà attribuito secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PP_{(T1-T6)} = \text{Punti}_{(T1-T6)} \times 0,9 \times \frac{Sc_{i(T1-T6)}}{Sc_{m(T1-T6)}}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PP_{(T1-T6)} = \text{Punti}_{(T1-T6)} \times \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_{i(T1-T6)} - Sc_{m(T1-T6)})}{(Sc_{\max(T1-T6)} - Sc_{m(T1-T6)})} \right] \right\}$$

dove:

$PP_{(T1-T6)}$ = Punteggio prezzo per ciascuna tipologia di figura professionale da T₁ a T₆ ottenuto dal Concorrente;

$Sc_{i(T1-T6)}$ = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione per ciascuna tipologia di figura professionale da T₁ a T₆;

$Sc_m(T1-T6)$ = Media aritmetica degli sconti offerti per ciascuna tipologia di figura professionale da T₁ a T₆;

$Sc_{\max(T1-T6)}$ = Sconto più alto offerto per ciascuna tipologia di figura professionale da T₁ a T₆;

0,90 = parametro di ponderazione

Punti $(T1-T6)$ = sono i punti previsti per ciascuna tipologia di figura professionale da T₁ a T₆;



Il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio ottenuto per ciascuna famiglia di servizi:

$$PPT = \sum_{T_6}^{T_1} PP$$

Nel caso in cui nessun Concorrente consegua il massimo punteggio disponibile per la parte Prezzo (40 punti), il Punteggio Prezzo Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PPT_R = \frac{PPT_{in\ valutazione}}{PPT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PPT_R = Punteggio Prezzo Totale Riparametrato;

PPT_{in valutazione} = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPT_{migliore} = Punteggio Prezzo Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 40 punti massimi assegnati alla parte Prezzo.

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PTT \text{ (o } PTT_R) + PPT \text{ (o } PPT_R)$$

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - il Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE



I Concorrenti dovranno far pervenire l'offerta in modalità telematica sul Portale al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 05/06/2019 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all'Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B e all'Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato "MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI", completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo**



e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.



All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni i Concorrenti potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.B OFFERTA TECNICA



5.C. OFFERTA ECONOMICA

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video:

5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore" nell'All. 6 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Accordo Data Protection".

NB Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

Documenti da allegare:

5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000



firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all’All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all’All. 3.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.2) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al **Bando di gara**, firmata digitalmente e resa in conformità al facsimile **All. 1** - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Capogruppo-Mandataria di un RTI/Consorzio - e in conformità al facsimile **All. 2** - per il caso di Operatore economico mandante/consorziato.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Domanda di partecipazione”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Domanda di partecipazione.*



In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la Domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.3) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di Euro 35,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

5.A.4) [eventuale] SUBAPPALTO: il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Concorrenti in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.



Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto ad indicare, in apposita dichiarazione firmata digitalmente, esclusivamente la percentuale e le prestazioni che saranno oggetto di subappalto.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la dichiarazione;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi** la dichiarazione dovrà essere firmata da ciascun Operatore economico costituente la riunione.*

*Nel caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituiti** la dichiarazione dovrà essere firmata dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

5.A.5) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

In tal caso il Concorrente dovrà indicare i dati dell'Operatore economico di cui si avvale rendendo apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4**, far rendere dall'Operatore economico ausiliaria apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4bis** ed infine trasmettere il contratto di avvalimento.

N.B. Si precisa ulteriormente che l'Allegato 4 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.

Il file contenente il Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, firmato digitalmente dal



legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria in persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dalle imprese mandanti) attestante:
 - a) gli Operatori economici associati per i quali il RTI concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016)

COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione resa e firmata digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante attestante:
 - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre;



- b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016)
COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo/Mandataria persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dagli Operatori economici mandanti) attestante:
 - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016)

- Scansione dell'atto costitutivo del consorzio firmato digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio attestante: A) gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni e B) la ripartizione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli Operatori economici designati quali esecutori.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal legale rappresentante del Concorrente. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato



di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A..

5.B. OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria Offerta tecnica al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente dovrà, all'interno della Busta digitale Tecnica:

5.B.1) [obbligatorio] allegare, firmato digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore, il Progetto tecnico costituito da:

- un documento in formato Power Point (di massimo 20 pagine).

5.B.2) [eventuale] compilare i campi a video relativi alle voci di seguito indicate:

- **Numerosità Team Professionisti (NT)**
- **Seniority Team Professionisti (ST)**

N.B. Ad eccezione del Progetto Tecnico richiesto pena l'esclusione dalla gara, nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica per uno, o entrambi gli altri elementi di cui la stessa si compone sopra riportati, verrà a tutti



convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

Fuori dall'ipotesi sopra prevista e sempre con l'eccezione del Progetto Tecnico, la mancata presentazione dell'Offerta tecnica o di parte di essa, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà al Concorrente di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnica digitale o di parte di essa non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell'Offerta tecnica che non risulteranno, a norma di quanto sopra presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

Quanto sopra NON troverà applicazione per la parte di Offerta Tecnica obbligatoria di cui al precedente punto 5.B.1 "Progetto Tecnico", che dovrà essere trasmessa e sottoscritta digitalmente A PENA DI ESCLUSIONE.

Al termine delle operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte della riunione.*



*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Il Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione d'Offerta tecnica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti tecnici di cui al precedente punto 5.B.

5.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente dovrà:

5.C.1) [a pena di esclusione] compilare i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta":

- lo sconto percentuale offerto e che sarà applicato alla tariffa oraria relativa alla figura professionale T₁ **Responsabile di Progetto** riportato nel listino;
- lo sconto percentuale offerto e che sarà applicato alla tariffa oraria relativa alla figura professionale T₂ **Art Director** riportato nel listino;
- lo sconto percentuale offerto e che sarà applicato alla tariffa oraria relativa alla figura professionale T₃ **Information Architect/Interactive Designer** riportato nel listino;
- lo sconto percentuale offerto e che sarà applicato alla tariffa oraria relativa alla figura professionale T₄ **Web Designer** riportato nel listino;
- lo sconto percentuale offerto e che sarà applicato alla tariffa oraria relativa alla figura professionale T₅ **HTML Developer** riportato nel listino;
- lo sconto percentuale offerto e che sarà applicato alla tariffa oraria relativa alla figura professionale T₆ **Graphic Developer** riportato nel listino.



5.C.2) [a pena di esclusione] inserire la dichiarazione contenente l'elenco dettagliato e completo delle figure professionali e del relativo impegno in ore per la progettazione della “Landing page per le comunicazioni in caso di crisi”.

Si precisa che l'importo totale (che sarà il prodotto dei costi orari – al netto dello sconto di cui al punto 5.C.1 – delle singole figure professionali impegnate, per il numero delle relative ore utilizzate) **non potrà superare il budget a disposizione di € 8.000,00**. Si precisa che qualora il Concorrente offrisse un importo totale per la realizzazione della Landing page superiore al budget sopra indicato, non verrà assegnato il **Punteggio Landing Page (LP)** attribuito in fase di **valutazione Tecnica**.

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato “**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**”, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

N.B.1: il campo “*Commento*” non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “*Commento*” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

Il Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione d'Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.***



*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:



- la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
- la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica;
- la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l’esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell’offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **06/06/2019 ore 10:00** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L’eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l’eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso Operatore economico singolo



o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l’ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l’elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell’eventuale procura di quest’ultimo;
3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 8 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l’apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.

Sarà cura della struttura ricevente informare dell’arrivo dei partecipanti l’ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell’orario stabilito, ad inviare una persona all’ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.



Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le eventuali sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui alla presente.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti degli Operatori economici presenti. Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà dapprima all'apertura in via telematica della Documentazione Amministrativa, quindi, in seduta riservata, svolgerà le attività preliminari di valutazione e ammissione dei Concorrenti alle successive fasi di gara, quali la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e dell'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Successivamente, si procederà all'apertura dell'Offerta Tecnica dei Concorrenti nei confronti dei quali, dall'esame della Documentazione Amministrativa, non siano emerse cause di esclusione dalla gara. L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata.



Il calcolo dei Punteggi conseguiti da ciascun Concorrente a seguito della compilazione a video dell'offerta tecnica (NT, ST), sarà effettuato in automatico dal Portale. Il calcolo del punteggio PT, sarà effettuato dalla Commissione in modalità offline. Alcuni dei suddetti Punteggi potranno essere oggetto di riparametrazione da parte della Commissione in modalità off line, da cui si origineranno i corrispondenti Punteggi riparametrati (NT_R, ST_R).

Il calcolo del Punteggio Tecnico Totale riparametrato conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare.

Si evidenzia che le operazioni di calcolo visualizzate automaticamente dal Portale nella busta digitale tecnica non avranno alcuna rilevanza ai fini dell'attribuzione del Punteggio Tecnico.

Al termine di tale fase la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Offerte Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica.

Il calcolo del Punteggio Prezzo (sub punteggi e totale) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato in automatico dal Portale.

Il calcolo del Punteggio Prezzo Totale riparametrato, conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare.

Si evidenzia che le operazioni di calcolo visualizzate automaticamente dal Portale nella busta digitale economica non avranno alcuna rilevanza ai fini dell'attribuzione del Punteggio Prezzo.

Il calcolo del Punteggio Complessivo sarà effettuato off-line dalla Commissione.

La Commissione procederà quindi a redigere la graduatoria di gara e al termine proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Complessivo più alto.



Ferservizi potrà verificare la congruità delle offerte, che, a suo giudizio e in base a specifici elementi, appaiono anormalmente basse eventualmente richiedendo la produzione di “giustificativi”.

Si procederà all’aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all’aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l’esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l’Offerta economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell’offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l’offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l’offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l’offerta relativa ad altro procedimento;
- l’offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Operatore economico o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da



determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);

- l'Offerta economica priva dell'indicazione dello sconto/prezzo offerto (anche solo di uno);
- l'Offerta economica con uno sconto negativo, ovvero in rialzo;
- l'Offerta che contenga anche un solo importo/sconto pari a zero;
- l'Offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

9. AVVERTENZE

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare, e negli altri atti di gara (Bando di gara, Schema di Accordo Quadro ecc..) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare



la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).

- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante, nelle ipotesi previste all'art. 110 D. lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:



- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta, ivi compresi i *curricula*;
- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'Aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.2.

10.2 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro non ulteriormente riducibile.



La predetta cauzione sarà svincolata in un'unica soluzione sei mesi dopo la scadenza delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

Il Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare di Gara (All. 7) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fidejussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;



- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante;

Si precisa che la firma dei Rappresentanti Legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, sarà possibile procedere ad un deposito in denaro per un importo pari al 10% del valore dell'Accordo Quadro non ulteriormente riducibile, mediante bonifico bancario a favore di Ferrovie dello Stato Italiane SpA. Il pagamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Ferrovie dello Stato Italiane SpA utilizzando il seguente IBAN IT87T0200805351000500083546 (Unicredit SpA) e sarà infruttifero di interessi.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Contratto anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine il Contratto stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro



Conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), D.lgs. 50/2016 alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI



Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

12.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione dell'Accordo Quadro, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità con il Regolamento UE 2016/679. Per la relativa disciplina, si rinvia al Paragrafo 7 del Capitolato Tecnico.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Anna Maria Iorio.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva verranno assicurate dal Responsabile *pro tempore* della Direzione Centrale Media di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Concorrenti registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 27/05/2019**, utilizzando esclusivamente lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della Gara on line e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara.



Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Monica Venturi